

# Adac

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ALCARRIA Y LA CAMPIÑA

## DETALLE DE ACTUACIÓN CONVOCATORIA 2-2025

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

En calidad de (Alcalde- Presidente / Alcaldesa- Presidenta)

Se pueden descargar distintos modelos de documentación en el siguiente enlace: <https://adac.es/>

**Programa de Desarrollo Rural de Castilla - La Mancha 2023 - 2027**



**Unión Europea**  
Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural  
*Europa invierte en las zonas rurales*



  
**Castilla-La Mancha**

## 1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA PRESENTADA

### A.-ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA

Se deberá presentar:

<b>NIF</b>	a. NIF entidad solicitante.	<input type="checkbox"/> Sí
<b>CERTIFICADO NOMBRAMIENTO</b>	b. Certificado de nombramiento del Alcalde o Alcaldesa y fotocopia de su DNI/NIF	<input type="checkbox"/> Sí
<b>ACUERDO DEL ORGANO COMPETENTE</b>	c. Acuerdo del órgano competente de la personalidad jurídica de solicitar la ayuda para la ejecución de la actuación o proyecto previsto en la solicitud de ayuda	<input type="checkbox"/> Sí

### B.-ACREDITACION DE LA PROPIEDAD O CAPACIDAD LEGAL DE USO Y DISFRUTE

Se deberá presentar:

<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO TITULARIDAD</b>	Certificado de titularidad pública y/o uso emitido por Secretario-a	<input type="checkbox"/> Sí
---	---	-----------------------------

### C.- PRESUPUESTOS DETALLADOS O FACTURAS PROFORMA Elija una de las dos opciones a) o b)

Se deberá presentar:

a) <b>PRESUPUESTOS DE LA INVERSIÓN</b>	Presenta al menos tres ofertas detalladas y desglosadas de diferentes proveedores, independientes y que ofrezcan los mismos elementos o servicios.	<input type="checkbox"/> Sí
a) <b>RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIBLES</b>	ANEXO 71.- Control de moderación de costes por comparación de ofertas.	<input type="checkbox"/> Sí
b) <b>MEMORIA TECNICA CONPRECIOS DE REFERENCIA</b>	Memoria técnica de profesional cualificado indicando la fuente de procedencia de los precios para la elaboración y cuantificación del proyecto, en referencia a la Base de Datos de la construcción editada por el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara	<input type="checkbox"/> Sí

### D.-IVA ELEGIBLE

Se deberá presentar:

<b>CERTIFICADO DE NO RECUPERACIÓN DE IVA</b>	Certificado emitido por Secretario/a-Interventor/a que indique que el IVA no es recuperable para el proyecto objeto de solicitud de ayuda.	<input type="checkbox"/> Sí
--	--	-----------------------------

### E.- COMPROMISOS LEADER Y OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES (modelo E)

Se deberá presentar:

Anexo Compromisos cumplimentado en todos sus apartados, firmado y sellado	<input type="checkbox"/> Sí
---	-----------------------------

**Nota:** La Memoria no firmada carece de toda validez

**F.-PROYECTO TECNICO, si procede:**

Se deberá presentar:

<b>PROYECTO DE EJECUCIÓN</b>	Proyecto visado original en formato impreso y digital, cualificado indicando la fuente de procedencia de los precios para la elaboración y cuantificación del proyecto, en referencia a la Base de Datos de la construcción editada por el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara	<input type="checkbox"/> Sí
------------------------------	---	-----------------------------

**G.- FICHA DE TERCERO (Anexo V)**

Se deberá presentar:

<b>FICHA DE TERCERO</b>	Modelo normalizado ficha terceros ADAC	<input type="checkbox"/> Sí
-------------------------	--	-----------------------------

**H.- SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA, si procede:**

Se deberá presentar:

<b>AUTORIZACIÓN PARA LAS INSTALACIONES FIJAS DE VIDEOCÁMARAS</b>	Documento acreditativo del inicio del procedimiento de autorización y utilización (COPIA DE LA SOLICITUD REALIZADA) para las instalaciones fijas de videocámaras, conforme al artículo 3 del Real Decreto 596/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.	<input type="checkbox"/> Sí
--	--	-----------------------------

**I.- OPERACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA O ENERGÍA RENOVABLE, si procede:**

Se deberá presentar:

<b>DOCUMENTO TÉCNICO</b>	Documento técnico firmado por personal técnico competente o empresa instaladora, que estime que el consumo anual de energía por parte de la actividad objeto de la subvención asociada a la instalación sea igual o mayor al 80 % de la energía anual generada por la misma. Además, se deberán indicar los Megavatios renovables a instalar.	<input type="checkbox"/> Sí
--------------------------	---	-----------------------------

**OBSERVACIONES A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

Se indicarán en este apartado otros servicios o infraestructuras no contemplados en el listado

**Nota:** La Memoria no firmada carece de toda validez

**2. INFORMACIÓN RELATIVA AL PROYECTO PRESENTADO****ADECUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO.***Servicios asistenciales, de proximidad y/o atención a la infancia**Servicios lúdicos y/o culturales**Servicios relacionados con viviendas de promoción municipal**Servicios que fomenten la formación y/o empleabilidad**Creación o dotación de instalaciones orientadas al emprendimiento**Infraestructuras de servicios turísticos**Conservación del patrimonio**Innovación / Administración electrónica / Gestión inteligente**Sistemas de vigilancia**Inversiones en medidas de ahorro y eficiencia energética o agua**Uso de energías renovables y/o medidas de reducción de GEI**Gestión de espacios forestales**Acciones de concienciación ciudadana**Señalización e interpretación de espacios públicos**Otros servicios o infraestructuras contemplados en la EDLP**Otros servicios o infraestructuras NO contemplados en la EDLP**Se indicarán en este apartado otros servicios o infraestructuras no contempladas en el listado***POBLACIÓN OBJETIVO. EL PROYECTO VA DIRIGIDO A...***Emprendedores o creación de nuevas empresas**Mujeres**Jóvenes (hasta 40 años)**Discapacitados (reconocido al menos 33%) o dependientes**Personas de la tercera edad**Parados de larga duración (más de 12 meses)**Mayores de 45 años***Nota:** La Memoria no firmada carece de toda validez

**DETALLE DE LA ACTUACIÓN SOLICITADA:**

**Descripción del proyecto :**

**Beneficios que aporta al municipio:**

**Circunstancias sociales a tener en cuenta por el Ayuntamiento para solicitar el proyecto:**

**Objetivos pretendidos por el ayuntamiento:**

**CAPACIDAD Y ESTABILIDAD FINANCIERA**

**Presupuesto del ayuntamiento: ..... € Presupuesto de la inversión: ..... €**

**Indicadores físicos del proyecto, si los hubiera, (Superficie que ocupa, m<sup>2</sup>, potencia, CV, etc...)**

- En el caso de operaciones relacionadas con capacidades de producción de energías renovables, incluidas las de origen biológico se debe indicar los **kilovatios renovables a instalar: \_\_\_\_\_ KW**
- En el caso de operaciones que contribuyen a los objetivos de sostenibilidad medioambiental y el logro de la mitigación del cambio climático y adaptación al cambio climático en las zonas rurales de debe indicar los **Kilovatios a reducir \_\_\_\_\_KW**

**Otros aspectos relevantes del proyecto:**

**Nota:** La Memoria no firmada carece de toda validez

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**Firma del titular o representante de la  
empresa solicitante:**

**(Firma y sello)**

**Nota:** La Memoria no firmada carece de toda validez